



Hotel Qaqortoq
 "Your home - away from home."

Kursus & Konference blanket

2024

Kursets navn: _____ Bestilt af (firma): _____

Antal personer inkl. Kursusleder og tolke m.m. _____

Første dag- _____ dato _____/_____/_____ & Sidste dag- _____ dato _____/_____/_____ Tidspunkt: Fra kl. _____ til kl. _____

Udstyr:

Standard opsætning på bordene med papirblokke, kuglepind, mapper og navneskilt.

I lokalet er der whiteboard, flipover, projektor & højttalere. Sæt X her under for andet standard udstyr som ikke allerede er i lokalet.

Bærbar: Tolke udstyr: Trådløs mikrofon/Head set: Video konference udstyr:

Andre ønsker (kan ikke garanteres, og der kan forekomme ekstra betaling ved specielle ønsker) _____

Grupperum: Spørg om antal ved booking. _____

KLASSISK <input type="checkbox"/>	RUNDBORD <input type="checkbox"/>	BIOGRAF <input type="checkbox"/>	Ø'ER <input type="checkbox"/>	U-FORM <input type="checkbox"/>
28 pax. Ved bestilling af lille konferencrum 62 pax. Ved bestilling af stor konferencerum	24 pax. Ved bestilling af lille konferencrum 44 pax. Ved bestilling af stor konferencerum	54 pax. Ved bestilling af lille konferencrum 108 pax. Ved bestilling af stor konferencerum	22 pax. Ved bestilling af lille konferencrum 46 pax. Ved bestilling af stor konferencerum	22 pax. Ved bestilling af lille konferencrum 42 pax. Ved bestilling af stor konferencerum

Maks antal personer er skrevet under hver bordformation.

Alle pakker samt priser kan findes på næste side.

Tidspunkter Dag: _____ Morgenbrød KL.: _____ Frokost KL.: _____ Kage KL.: _____

Tidspunkter Aften: _____ Aftensmad KL.: _____

Velkomst/afslutnings middag. Antal: _____ -& KL: _____

Betingelser: Reserveret antal er bindende fra arrangementets start til slut, men kan dog FORHØJES undervejs. Ændring skal informeres tidligst muligt til receptionen, så køkkenet kan nå at forberede ekstra. Ændringer af kostpræferencer på dagen forbeholder vi os retten til at tillægge yderligere kuverter på endelig faktura.

Fakturering: Al fakturering vedr. bestilte konference, forplejning og yderligere arrangementer sker til bestiller. Udskilning af faktura kan kun ske ved at, fyldestgørende informationer omkring udskilning er tilrettelagt i samarbejde med Hotel Qaqortoqs Konference afdeling, mindst 1 uge FØR kursusstart. Venligst send blanketten til kursusholder til udfyldning. Ved forskellige starttidspunkter eller forskellige forplejningsønsker udfyldes én blanket for hver dag kurset afholdes.

Annullering: Annullering af arrangementet kan ske omkostningsfrit ind til 72 timer før start. Sker annullering inden for 72 timer, vil der blive pålagt et gebyr på 99,- pr. person hvis der er bestilt en kursuspakke inklusiv frokost.

Dato samt bestillers underskrift _____

Kontaktperson: Christina Lyngholm
 mail: manager@hotel-qaqortoq.gl
 TLF: +299 64 22 82 - Direkte: +299 64 70 23



Hotel Qaqortoq
".. Your home - away from home.."

Kursus & Konference blanket

2024

All inclusive

Perfekt til kursister som
skal overnatte

Overnatning m/morgenmad,
Pakke 1 eller Pakke 2 samt
aftensmad under hele opholdet.
Pakken ophører ved check ud.

Antal:

Tillæg på 150,- pr. person ved
bestilling af velkomst/
afslutnings middag

All inclusive Pakke 1:
1.935,- pr. person pr. døgn.

All inclusive pakke 2:
1.835,- pr. person pr. døgn.

Pakke 1 Deluxe: Fuld kursusforplejning á 499,- pr. person

Frugter, morgensandwich, Hotellets frokostenretning med
sodavand og isvand samt eftermiddagskage

Pakke 2: Fuld kursusforplejning á 399,- pr. person

Morgenbrød, Hotellets smørrebrød med isvand samt
eftermiddagskage

Pakke 3: Halvdags forplejning MED frokost á 299,- pr. person

1) Morgenbrød og Hotellets smørrebrød med isvand

ELLER

2) Hotellets smørrebrød med isvand samt eftermiddagskage

Pakke 4: Halvdags forplejning uden frokost á 69,- pr. person

1) Morgensandwich 2) Deluxe eftermiddagskage

Pakke 5: Kun frokost. Hotellets smørrebrød á 179,- pr. person

Aftenforplejning: 1 ret eksl. drikkevare á 199,- pr. person

Velkomst/afslutningsmiddag: Kokkens 3 retters menu eksl. drikkevare
á 349,- pr. person Velkomst Afslutning

Ønsker man aflukket selskabslokale,
er der en lokaleleje på 5.000,- Sæt kryds

Ved særønsker, tillægges der et gebyr.

**ALLERGIER/diæter/særkost: Venligst informer Hotel Qaqortoq senest 2 dage før start,
så køkkenet kan forberede i henhold til dette. Ændringer på dagen, pålægges et gebyr.**

Priser på lokaleleje. Priser er pr. lokale, pr dag. Alle lokalelejer er inkl. Kaffe, the og isvand.

Lille konferencenum: 3.000,-

Stor konferencenum: 5.000,-

Mødelokale: 1.900,-

Grupperum: 900,-